



МОСКОВСКИЙ
ФИНАНСОВЫЙ
ФОРУМ **2017**



МИНФИН
РОССИИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ФОРУМ

РЕГЛАМЕНТ АККРЕДИТАЦИИ СМИ

ЦВЗ Манеж, г. Москва, Российская Федерация
08 сентября 2017 года

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на Московский финансовый форум (далее – МФФ) осуществляется в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях МФФ.

1.2. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Регламентом для обеспечения взаимовыгодного сотрудничества, а также в целях упорядочения работы представителей СМИ во время проведения МФФ

1.3. Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на всех мероприятиях МФФ.

1.4. При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ обязаны уважать права и законные интересы организаторов, партнёров, участников и персонала МФФ, а также соблюдать общепризнанные нормы этики.

1.5. Число представителей СМИ, принимающих участие в мероприятиях МФФ, может быть ограничено ввиду стремления организаторов обеспечить представителям СМИ максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в случае значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадки проведения мероприятия (ЦВЗ «Манеж»).

Аккредитационные квоты для представителей СМИ (за исключением информационных партнеров):

- От печатных изданий – 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
- От информационных агентств — 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
- От информационных порталов — 1 человек (1 корреспондент);
- От телевизионных компаний — до 7 человек (2 корреспондента, 1 продюсер, 2 оператора, 2 звукооператора);
- От радиокomпаний — 1 человек (1 корреспондент).

1.6. Организаторы МФФ могут увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии аргументированного обоснования такой необходимости.

2. Аккредитация представителей СМИ

2.1. Правом оформить заявку на официальном сайте МФФ на аккредитацию своих журналистов обладают редакции как российских, так и иностранных СМИ, при этом:

- российские СМИ должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- иностранные СМИ должны быть зарегистрированы в соответствии со своим национальным законодательством и иметь аккредитацию МИД России;
- в случае если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо заполнения заявки на официальном сайте МФФ необходимо направить письмо в адрес организаторов МФФ с просьбой предоставить аккредитацию на МФФ (письмо составляется в свободной форме, оформляется на официальном бланке организации за подписью руководителя и заверяется печатью организации).

2.2. Технический персонал СМИ (сотрудники, обеспечивающие работу ПСС и ПТС, водители автотранспортных средств аккредитованных СМИ и др.) проходит аккредитацию в соответствии с настоящим регламентом аккредитации СМИ.

2.3. Представители социальных медиа (например, блогеры) проходят аккредитацию в соответствии с настоящим регламентом аккредитации СМИ.

3. Аккредитационная карта (далее – пропуск/бейдж «Пресса»)

3.1. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается при регистрации на МФФ и является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста на мероприятия МФФ. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается лично в руки журналисту при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных МФФ и/или при предъявлении распечатанного письма-приглашения, направленного пресс-центром МФФ представителю СМИ лично на указанную в заявке на аккредитацию электронную почту.

3.2. Пропуск/бейдж «Пресса» действует в течение всего периода проведения МФФ. Любые другие аккредитационные карточки, а также служебные удостоверения для работы на территории проведения мероприятий МФФ недействительны.

3.3. Пропуск/бейдж «Пресса» не дает права присутствовать на специальных мероприятиях и в специальных зонах в рамках МФФ, требующих отдельных приглашений.

3.4. Пропуск/бейдж «Пресса» является именным, передача его во время работы МФФ третьим лицам запрещена. Пропуск/бейдж «Пресса» необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке проведения МФФ.

3.5. В случае утраты, кражи, порчи пропуска/бейджа «Пресса» представитель СМИ, должен сообщить об этом представителям пресс-центра МФФ на стойке аккредитации СМИ, где будет выдан дубликат.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявки на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия МФФ оформляются в электронном виде через официальный сайт МФФ <http://mff.minfin.ru/>.

4.2. Прием заявок на аккредитацию на мероприятия МФФ проводится с **04 июля до 25 августа 2017 года** включительно. В случае задержки предоставления заявки (в сроки после 25 августа 2017 года) организаторы не гарантируют получение аккредитации.

4.3. В заявке необходимо заполнить все поля. Особое внимание необходимо уделить полям, отмеченным звездочкой («*»). Заявки, заполненные не полностью или с ошибками, рассматриваться не будут.

4.4. Срок рассмотрения заявок – с 28 августа по 04 сентября 2017 года.

4.5. Аккредитованными являются журналисты, получившие персональное подтверждение аккредитации от пресс-центра МФФ. Подтверждение направляется представителю СМИ на адрес электронной почты, указанный в аккредитационной форме до 04 сентября 2017 года включительно.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Организаторы МФФ имеют право отказать в аккредитации:

- Лицам, не являющимся представителями СМИ, в

соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;

- Представителям СМИ, специализирующимся на публикациях сугубо рекламной, справочной направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к темам мероприятий МФФ;
- Лицам, указавшим ложную или недостоверную информацию о себе или своем СМИ;
- При превышении лимита инфраструктурных возможностей площадки.

6. Права и обязанности аккредитованных на МФФ представителей СМИ

6.1. Аккредитованные на МФФ представители СМИ имеют право:

- Использовать все сервисы, специально предназначенные для работы СМИ, в том числе инфраструктурные возможности пресс-центра МФФ;
- Получать информацию о мероприятиях МФФ (пресс-релизы, программа, состав участников и т. д.);
- Получать оперативное информирование об особых мероприятиях МФФ и возможных изменениях в программе посредством смс-рассылки (по отдельной заявке);
- Подавать заявки в пресс-центр МФФ для организации интервью с организаторами и участниками МФФ;
- Присутствовать во время проведения открытых мероприятий, за исключением случаев, когда вход представителей прессы на мероприятие ограничен требованиями безопасности или вместимостью площадки;
- Посещать брифинги, пресс-конференции, пресс-подходы, круглые столы и иные мероприятия, специально организованные для СМИ пресс-центром МФФ;
- Проводить видеосъемку мероприятий МФФ в специально отведенных местах, в заранее согласованных с организаторами МФФ точках на территории проведения МФФ.

6.2. Аккредитованные на МФФ представители СМИ обязаны:

- При использовании официальной информации и цитировании высказываний участников МФФ представители СМИ должны следовать правилам работы журналистов на МФФ в части «Политики упоминаний», а именно: готовые материалы должны содержать упоминание Московского финансового форума, источник полученной информации и/или содержать ссылку на сайт МФФ, если информация взята с сайта (www.mff.minfin.ru). Внесение каких-либо изменений,

добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается;

- Соблюдать правила пропускного режима, техники безопасности и правила соблюдения общественного порядка при посещении МФФ;
- Проверять достоверность сообщаемой им информации;
- Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник;
- При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- Предъявлять по первому требованию при осуществлении профессиональной деятельности редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- Приостанавливать (прекращать) фото/видеосъемку по требованию представителей организаторов, пресс-центра и/или службы безопасности МФФ;
- Не распространять печатные материалы на площадке проведения МФФ без согласования с организаторами.

7. Прекращение аккредитации

7.1. Основанием для прекращения аккредитации является:

- Увольнение журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста - оговаривается в индивидуальном порядке);
- Прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- Принятие руководством редакции СМИ решения об отстранении журналиста от освещения МФФ и/или его замены на другого журналиста (на основании официального уведомления).

8. Лишение аккредитации

8.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- При вмешательстве журналиста в порядок проведения мероприятий МФФ;
- В случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности;

- В случае ненадлежащего поведения журналиста на территории проведения МФФ.

8.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается организаторами МФФ. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой информации.

По всем вопросам, связанным с аккредитацией и работой СМИ в рамках освещения МФФ, журналист либо редакция СМИ может обратиться в пресс-центр МФФ:

Есаулов Денис
Моб.: +7 (919) 963 17 78
Тел.: +7 (495) 640 80 91

Новикова Людмила
Моб.: +7 (905) 739 45 11
Тел.: +7 (495) 640 80 91

Электронная почта: press-mff@minfin.ru